

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 16.11.2023г.

х. Шаминка

№370

Об организации и проведении итогового
сочинения 06.12.2023

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, (далее – Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», во исполнение приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района №747 от 16.11.2023 года «Об организации и проведении итогового сочинения 07.12.2023 года в общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», в целях своевременной и качественной подготовки и проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Семикаракорского район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом по проведению итогового сочинения и проверки работ кабинет иностранного языка.
2. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - 2.1. Ушакова Елена Николаевна (директор) – председатель комиссии по проведению итогового сочинения;
 - 2.2. Худякова Антонина Анатольевна (заместитель директора по УВР) – ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения).
 - 2.3. Токарев Василий Владимирович (учитель физкультуры) – организатор в аудитории
 - 2.4. Слизкова Надежда Васильевна (учитель географии) – организатор в аудитории

- 2.5. Кононова Наталья Александровна (учитель биологии) – технический специалист.
3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
- 3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - 3.2. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные среднего общего образования;
 - 3.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - 3.4. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 3.5. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
 - 3.6. Обеспечить обучающегося черновиками при проведении итогового сочинения.
 - 3.7. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
 - 3.8. Провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).
4. Худяковой Антонине Анатольевне, ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения):
- 4.1. Получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Отделом образования Администрации Семикаракорского района, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
 - 4.2. Организовать 06.12.2023 до 15.15 час. доставку в Отдел образования Администрации Семикаракорского района оригиналов бланков записи, актов приемки – передачи материалов сочинения.

- 4.3. Организовать 08.12.2023 не позднее 09.30 час. доставку в Отдел образования Администрации Семикаракорского района оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки, актов приемки – передачи материалов сочинения.
- 4.4. Обеспечить доставку копии записей видеонаблюдения 08.12.2023.
- 4.5. Обеспечить готовность сопроводительными документами для проведения основного этапа итогового сочинения.
- 4.6. Обеспечить безопасное хранение копий бланков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).
- 4.7. Представить в Отдел образования Администрации Семикаракорского района (каб. №5 Кирилловой Т.Ю.) аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения в срок не позднее 19.12.2023.

5. Кононовой Наталье Александровне, техническому специалисту:

- 5.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения.
- 5.2. 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
- 5.3. Обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения.
- 5.4. Обеспечить копирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся.

6. Утвердить комиссию по проверке материалов:

- 6.1. Худякова Антонина Анатольевна (заместитель директора по УВР) – председатель комиссии.
- 6.2. Тусельбаева Ирина Владимировна (учитель русского языка МБОУ Золотаревская СОШ по согласованию) – член комиссии.
- 6.3. Онбыш Елена Михайловна (учитель русского языка МБОУ Топилинская СОШ по согласованию) – член комиссии.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- 7.1. Обеспечить проверку итогового сочинения в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения в период с 06.12.2023 по 08.12.2023.

- 7.2. Организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Отдела образования Администрации Семикаракорского района.
8. Техническим служащим, Бугаевой Анне Юрьевне и Самаревой Татьяне Евгеньевне 06.12.2023 впускать участников итогового сочинения (изложения), представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Отдела образования Администрации Семикаракорского района с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Шаминская СОШ только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
9. Определить количество дежурных на 1 этаже - 2 дежурных – Шелдышева Ирина Евгеньевна, учитель начальных классов и Пивень Татьяна Николаевна – учитель начальных классов, на 2 этаже – 2 дежурных – Сизякина Дарья Юрьевна – учитель начальных классов и Михеева Елена Николаевна – педагог-психолог.
10. Класному руководителю 11 класса – Худяковой Антонине Анатольевне обеспечить явку учащегося для проведения итогового сочинения.
11. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Худякову Антонину Анатольевну.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ Шаминская СОШ

А. А. Худякова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Бугаева Анна Юрьевна	16.11.2023	
2	Кононова Наталья Александровна	16.11.2023	
3	Михеева Елена Николаевна	16.11.2023	
4	Пивень Татьяна Николаевна	16.11.2023	
5	Самарева Татьяна Евгеньевна	16.11.2023	
6	Сизякина Дарья Юрьевна	16.11.2023	
7	Слизкова Надежда Васильевна	16.11.2023	
8	Токарев Василий Владимирович	16.11.2023	
9	Худякова Антонина Анатольевна	16.11.2023	
8	Шелдышева Ирина Евгеньевна	16.11.2023	

